



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ  
ТЕРРИТОРИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

04.12.2024

Регистрационный № 27-755/2024

**МИНИСТЕРСТВО  
ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ  
И ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.12.2024 № 325-Р

г. Красногорск

**Об утверждении Правил организации раздельного приема (сбора) вторичных ресурсов на территории Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», абзацем четвертым подпункта 3 пункта 17 Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13, в целях регулирования на территории Московской области вопросов сбора, транспортирования вторичных ресурсов, оборудования и содержания места сбора вторичных ресурсов:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации раздельного приема (сбора) вторичных ресурсов на территории Московской области (далее – Правила).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов Московской области утвердить Перечень мест (сбора) вторичных ресурсов

на территории городских округов Московской области в порядке, установленном Правилами до 31.12.2024.

3. Сектору делопроизводства управления государственной гражданской службы и кадровой политики Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее – Министерство):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего распоряжения в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области»;

2) проинформировать Управление информационного планирования и внешних коммуникаций Министерства о государственной регистрации настоящего распоряжения.

4. Управлению информационного планирования и внешних коммуникаций Министерства:

1) не позднее 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения:

разместить (опубликовать) настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства на Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru));

направить посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство информации и молодежной политики Московской области электронный образ настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) разместить информацию о дате и источнике официального опубликования настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его официального опубликования в электронной регистрационной карточке настоящего распоряжения в межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

5. Управлению по развитию цифровых сервисов Министерства обеспечить направление:

в Прокуратуру Московской области копии настоящего распоряжения – в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области

для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации – в семидневный срок после его первого официального опубликования.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области - начальника управления по обращению с отходами - заместителя главного государственного жилищного инспектора Московской области, заместителя главного государственного административно-технического инспектора Московской области Попова А.М.

Заместитель Председателя Правительства  
Московской области – министр по содержанию  
территорий и государственному жилищному  
надзору Московской области



В.С. Мурашов

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Министерства  
по содержанию территорий  
и государственному жилищному  
надзору Московской области  
от 04.12.2024 № 325-Р

**Правила  
организации раздельного приема (сбора) вторичных ресурсов  
на территории Московской области**

**I. Общие положения**

1. Правилами организации раздельного приема (сбора) вторичных ресурсов на территории Московской области (далее - Правила) регулируются вопросы сбора, транспортирования вторичных ресурсов, оборудования и содержания места сбора вторичных ресурсов в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ), от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 11.08.1985 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности о добровольчестве (волонтерстве)», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641» (далее – Правила обращения с ТКО), Законом Московской области № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», распоряжением Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 22.07.2024 № 151-Р «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Московской области», в целях предотвращения вредного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье человека, вовлечение вторичных ресурсов в повторный хозяйственный

оборот в качестве вторичного сырья на территории Московской области и устанавливаются особенности порядка и условий размещения мест сбора вторичных ресурсов (далее – ВР), организацию раздельного сбора и транспортирования ВР в виде отходов V класса опасности (неопасные отходы) (ПЭТ, алюминий, текстиль).

2. В целях настоящих Правил используются понятия «твердые коммунальные отходы», «вторичные ресурсы», «сбор отходов» в значениях, установленных Федеральным законом № 89-ФЗ, а также следующие основные понятия:

раздельное накопление твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) – раздельное складирование ТКО по видам однородных отходов (раздельное накопление);

утилизация - использование отходов от использования товаров и вторичных ресурсов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

фандомат (экопункт) - роботизированный автомат, предусматривающий сбор товаров или упаковки, утративших свои потребительские свойства, в том числе в обмен на денежное вознаграждение, купон на скидку для покупки товара и другие возмездные меры, стимулирующие сбор товаров и упаковки;

бак - емкость для сбора одежды и текстильных изделий представляет собой контейнер емкостью 0,2-1,2 куб. м из пластика, металла и прочих материалов, который очищается ручным способом;

емкость для сбора ВР – фандомат (экопункт), бак, предназначенные для складирования ВР, за исключением ТКО;

место сбора ВР - место (площадка) размещения емкости для сбора ВР, обустроенное в соответствии с настоящими Правилами;

перечень мест сбора ВР - документ с указанием сведений о местах сбора ВР, утверждаемый муниципальным правовым актом и размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

Пользователь - собственник ВР или уполномоченное им лицо, использующий инфраструктуру раздельного сбора ВР для сдачи;

Правообладатель - лицо, предоставившее Оператору на основании Соглашения место сбора ВР, внесенное в Перечень мест сбора ВР;

Оператор - лицо, установившее емкость для сбора ВР, занимающееся деятельностью по раздельному сбору ВР на территории Московской области и не являющееся региональным оператором;

Соглашение - договор, заключаемый между Правообладателем и Оператором;

Министерство - Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области;

Администрация - администрация городского округа Московской области;

РГИС - государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»;

РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

3. Организация деятельности по установлению порядка и условий размещения мест сбора ВР, и отдельному сбору ВР на территории Московской области осуществляется Министерством в пределах своей компетенции, посредством координации деятельности Правообладателей и Операторов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4. Администрации осуществляют свою деятельность в сфере создания инфраструктуры отдельного сбора ВР в соответствии с настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Операторы и Правообладатели несут ответственность за нарушение требований, установленных настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, находящиеся и (или) осуществляющие любые виды деятельности на территории Московской области, обязаны выполнять требования настоящих Правил при отдельном сборе ВР, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

## **II. Порядок определения мест сбора ВР, размещения и эксплуатации емкостей для сбора ВР**

6. Размещение емкостей для сбора ВР осуществляется на местах сбора ВР, включенных в Перечень мест сбора ВР, утвержденный Администрацией.

Места сбора ВР могут располагаться на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях не зависимо от формы собственности.

7. Администрация в целях утверждения Перечня мест сбора ВР формирует список мест сбора ВР на территории городского округа Московской области,

расположенных на землях или земельных участках, в здания, строениях, сооружениях, помещениях не зависимо от формы собственности.

Администрация определяет и включает в список мест сбора ВР информацию о местах сбора ВР, расположенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также в муниципальных зданиях, строениях, сооружениях, помещениях.

При определении места сбора ВР под размещение фандомата (экопункта) Администрация учитывает возможность подключения к электричеству.

Администрация включает в список мест сбора ВР информацию о местах сбора ВР, расположенных на земельных участках, в здания, строениях, сооружениях, помещения, находящихся в государственной собственности по согласованию с Правообладателем.

Администрация включает в список мест сбора ВР информацию о местах сбора ВР, расположенных на земельных участках, в здания, строениях, сооружениях, помещения, находящихся в частной собственности по заявлению Правообладателя об организации места сбора ВР (далее – заявление) в произвольной форме в адрес Администрации.

8. В целях утверждения Перечня мест сбора ВР Администрация получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельные участки, здания, строениях, сооружениях, помещения, в границах которых планируется организация места сбора ВР;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Правообладателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Правообладателей - индивидуальных предпринимателей), если поступило заявление от Правообладателя об организации места сбора ВР.

Администрация дополнительно запрашивает у Правообладателя копии правоподтверждающих документов на земельный участок, здание, строение, сооружение, помещение, если информация в ЕГРН отсутствует и документы не были представлены Правообладателем при подаче заявления.

9. Администрация утверждает Перечень мест сбора ВР по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам и не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его утверждения, размещает Перечень мест сбора ВР в сети Интернет, на официальном сайте Администрации и направляет его в Министерство, а также размещает в РГИС информацию о местах сбора ВР.

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Перечня мест сбора ВР размещает его в сети Интернет на официальном сайте Министерства: [www.gust.mosreg.ru](http://www.gust.mosreg.ru).

10. Изменения (включение/исключение мест сбора ВР в Перечень мест сбора ВР) вносятся ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца в порядке, установленном пунктами 7-9 настоящих Правил. Правки технического характера вносятся в Перечень мест сбора ВР по мере необходимости.

11. Перечень мест сбора ВР формируется по четырем разделам в табличной форме:

раздел 1 «Места сбора вторичных ресурсов, размещаемые на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных в пользование гражданам и юридическим лицам»;

раздел 2 «Места сбора вторичных ресурсов, размещаемые на предоставленных в пользование или на ином вещном праве гражданам и юридическим лицам земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участках, находящихся в частной собственности»;

раздел 3 «Места сбора вторичных ресурсов, размещаемые в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности»;

раздел 4 «Компенсационные места сбора вторичных ресурсов, предоставляемые согласно Соглашению об организации сбора вторичных ресурсов на территории городского округа Московской области и размещаемые на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена».

12. Правообладатель, в соответствии с размещенным в сети Интернет и на официальном сайте Администрации Перечнем мест сбора ВР, заключает с Оператором Соглашение об организации сбора вторичных ресурсов на территории муниципального образования Московской области (далее – Соглашение) или договор аренды имущества с возмещением расходов на содержание арендуемого имущества и компенсацию расходов на электроэнергию и интернет в соответствии с Законом Московской области от 10.07.2009 № 88/2009-ОЗ «Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области» (далее соответственно – Договор, Закон Московской области № 88/2009-ОЗ) в целях сбора и транспортирования ВР в виде отходов V класса опасности (неопасные отходы) (ПЭТ, алюминий, текстиль).

Установка емкостей для сбора ВР на местах сбора ВР в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях государственных и муниципальных учреждений осуществляется Оператором после заключения Договора.

Соглашение между Правообладателем и Оператором на установку емкостей для сбора ВР на местах сбора ВР, расположенных на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Информация об Операторе (для юридического лица - наименование, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты; для индивидуального предпринимателя – наименование, ОГРНИП, адрес электронной почты), заключившем Соглашение с Правообладателем, размещается на РГИС.

13. Оператор вправе разместить емкости для сбора ВР на основании Соглашения не более чем на 20% мест сбора ВР от общего количества мест сбора ВР на территории городского округа Московской области, включенного в Перечень мест сбора ВР. Количество мест сбора ВР у одного Оператора может быть увеличено до 100% в случае невостробованности мест сбора ВР в течении 2 (двух) месяцев с даты утверждения Перечня мест сбора ВР или изменений к нему, которыми включены в Перечень мест сбора ВР невостробованные места.

Правообладатель вправе предоставить Оператору компенсационное место сбора ВР, предусмотренное Перечнем мест сбора ВР, в границах того же населенного пункта на период действия Соглашения (Договора) в случае:

- невозможности эксплуатации Оператором в соответствии с Соглашением (Договором) емкостей для сбора ВР более 7 рабочих дней;
- изъятия места сбора ВР для муниципальных или государственных нужд;
- проведения запланированных или аварийных ремонтных работ, при которых создается угроза жизни и здоровью пользователям.

14. Оператор обязан обеспечить:

- своевременную оплату электроэнергии и услуг интернет-связи (в течение 5 (пяти) рабочих дней) при потреблении;

- своевременное опустошение емкости для сбора ВР в случае ее заполнения (не более 2 (двух) рабочих дней с момента заполнения емкости);

- содержание емкости для сбора ВР в чистом и аккуратном состоянии (санитарная обработка, по мере необходимости);

- иметь в наличии договор с предприятием переработчиком, либо с компанией занимающейся закупкой ВР, либо наличие собственного производства с использованием ВР.

### **III. Требование к обустройству и содержанию мест сбора ВР, а также эксплуатации фандоматов (экопунктов), баков**

15. Накопление и сбор ВР с использованием емкостей для сбора ВР осуществляется лицом, установившим емкости для сбора ВР и (или) организацией, заключившей соответствующее соглашение с лицом, установившим емкости для сбора ВР.

16. При размещении емкостей для сбора ВР необходимо учитывать соблюдение санитарно-защитных зон объектов инфраструктуры, требований противопожарной и антитеррористической безопасности, а также не препятствовать доступу к обслуживанию объектов инфраструктуры, свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники и обеспечивать доступность для маломобильных групп населения.

17. Установка емкостей для сбора ВР на местах сбора ВР на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена осуществляется после заключения Соглашения.

Установка емкостей для сбора ВР на местах сбора ВР в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях государственных и муниципальных учреждений осуществляется на основании договора аренды имущества с возмещением расходов на содержание арендуемого имущества и компенсацию расходов на электроэнергию и интернет в соответствии с Законом Московской области № 88/2009-ОЗ.

18. Рекомендуемое количество фандоматов (экопунктов) исходя из площади (кв. м) зданий и сооружений должно составлять:

- 1) до 1000 кв. м - 1 фандомат (экопункт) вместимостью не менее 400 литров;
- 2) от 1000 до 2500 кв. м - 2 фандомата (экопункта) вместимостью не менее 400 литров;
- 3) от 2500 кв. м - 4 фандомата (экопункта) вместимостью не менее 400 литров.

Рекомендуемое количество фандоматов (экопунктов) исходя из числа жителей:

на 500 жителей - 1 фандомат (экопункт) вместимостью не менее 400 литров.

19. Рекомендуемое количество баков исходя из числа жителей:

на 500 жителей - 1 бак вместимостью не менее 200 литров.

20. При установке бака должно быть обеспечено:

содержание их в технически исправном состоянии;

наличие в баке приемного окна с закрывающейся и открывающейся крышкой для размещения ВР, предотвращающее растаскивания отходов животными и птицами, распространения инфекций, сохранения ресурсного потенциала и предотвращения обводнения ВР;

температура эксплуатации бака от -40 до +50 °С, также емкость должна выдерживать кратковременное воздействие высоких температур до +95 °С; конструкция емкости должна обладать антивандальными свойствами; возможность номинальной полезной нагрузки не менее 500 кг.

В целях недопущения частичного изъятия, накапливаемых ВР, бак оборудуется замком или запирающим устройством.

Внешний вид бака разрабатывается Оператором с учетом наличия в его оформлении следующей информации:

значка Министерства;

маркировки с указанием информации об Операторе (наименование Оператора, его почтовый и электронный адреса, ссылка на сайт, индивидуальный уникальный идентификационный номер емкости, номер телефона диспетчерской службы);

перечня принимаемых организацией фракций (одежда, обувь, игрушки и т.п.) с иконками для каждой в единой стилистике;

инструкция пользования емкостью.

Переполнение баков не допускается.

21. Фандоматы (экопункты) должны соответствовать требованиям в соответствии с методическими рекомендациями по организации Экопункта на территории Московской области для автоматического приема упаковки из-под напитков/бытовой химии в обмен на вознаграждение, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 15.07.2021 № 324-РВ.

Переполнение фандомата (экопункта) не допускается.

22. Администрация ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство информацию об объемах сбора ВР по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

По письменному запросу Министерства Администрация предоставляет следующую информацию:

о наличии документации для транспортирования и передачи ВР, целях и местах назначения его транспортирования;

о заключенных договорах на обработку, утилизацию, обезвреживание и размещение ВР;

о заключенных договорах на содержание места сбора ВР;

об объектах хранения, обработки и утилизации ВР;

перечень автотранспортных средств с государственными регистрационными знаками, осуществляющих транспортирование ВР.

#### **IV. Заключительные положения**

23. Места сбора ВР, на которых размещены емкости для сбора ВР, до вступления в действие настоящих Правил, подлежат включению в Перечень мест сбора ВР.

Размещение емкостей для сбора ВР, установленных до вступления в действие настоящих Правил, подлежит приведению в соответствие настоящим Правилам в течение 2 (двух) месяцев с даты вступления их в действие.

Действующие Соглашения (Договоры), заключенные в целях размещения емкостей для сбора ВР до вступления в действие настоящих Правил, подлежат приведению в соответствие настоящим Правилам до 31.12.2024.

Приложение 1  
к Правилам организации раздельного  
приема (сбора) вторичных ресурсов  
на территории Московской области

Форма

УТВЕРЖДЕНА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального правового акта,  
его дата и номер)

Перечень мест (сбора) вторичных ресурсов  
на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

Раздел 1

«Места сбора вторичных ресурсов, размещаемые на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных в пользование гражданам и юридическим лицам»

№ п/п	Адресные ориентиры места сбора (городской округ, город/населенный пункт, ул, дом)	Координаты (X, Y)	Форма собственности земельного участка (государственная/ муниципальная/ государственная неразграниченная собственность)	Вид емкости (фандомат (экопункт)/бак)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

### Раздел 2

«Места сбора вторичных ресурсов, размещаемые на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных в пользование гражданам и юридическим лицам»

№ п/п	Адресные ориентиры места сбора (городской округ, город/населенный пункт, ул, дом)	Координаты (X, Y)	Форма собственности земельного участка (государственная/ муниципальная/ частная)	Вид права (собственность/аренда/ постоянное (бессрочное) пользование и т.п.)	Вид емкости (фандомат (экопункт)/бак)
1	2	3	4	5	6

### Раздел 3

«Места сбора вторичных ресурсов, размещаемые в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности»

№ п/п	Адрес здания, строения, сооружения, помещения (городской округ, город/населенный пункт, ул, дом, этаж, номер помещения)	Форма собственности здания, строения, сооружения, помещения (государственная/ муниципальная/ частная)	Наименование пользователя здания, строения, сооружения, помещения	Вид права (собственность аренда/ оперативное управление/безвозмездное пользование и т.п.)	Вид емкости (фандомат (экопункт)/бак)
1	2	3	4	5	6

## Раздел 4

«Компенсационные места сбора вторичных ресурсов, предоставляемые согласно Соглашению об организации сбора вторичных ресурсов на территории городского округа Московской области и размещаемые на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена»

№ п/п	Адресные ориентиры места сбора (городской округ, город/населенный пункт, ул, дом)	Координаты (X, Y)	Форма собственности земельного участка (государственная/ муниципальная/ государственная неразграниченная собственность)	Вид емкости (фандомат (экопункт)/бак)
1	2	3	4	5

Приложение 2  
к Правилам организации отдельного  
приема (сбора) вторичных ресурсов  
на территории Московской области

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об организации сбора вторичных ресурсов на территории \_\_\_\_\_**  
**городского округа Московской области**

Московская область, г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация/Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование администрации городского округа Московской области/правообладателя земельного участка/  
здания, строения, сооружения, помещения)

действующая от имени муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемая в дальнейшем «Администрация/Правообладатель», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта: юридическое лицо /индивидуальный предприниматель)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность и ФИО лица, подписывающего договор )

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор»,

(устав или иной документ, удостоверяющий полномочия)

совместно именуемые сторонами, пришли к соглашению (далее – Соглашение):

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Сотрудничество сторон направлено на внедрение на безвозмездной основе практики сбора вторичных ресурсов для повторного их использования для

производства товаров, выполнения работ, оказания услуг или получения энергии и которые получены в результате раздельного накопления, сбора или обработки отходов либо образованы в процессе производства в целях предотвращения их негативного воздействия на здоровье человека и снижения ущерба окружающей среде на территории Московской области, а также сокращения объема отходов, направляемых на захоронение.

1.2. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон в организации сбора и транспортирования вторичных ресурсов \_\_\_\_\_, за  
(ПЭТ, алюминий/текстиль)  
исключением ТКО, (далее – ВР) на месте размещения \_\_\_\_\_  
(фандомат/бак)  
по их сбору (далее – емкость для сбора ВР) по адресному ориентиру:  
\_\_\_\_\_ (далее – Место сбора ВР) для дальнейшей утилизации.

Настоящим Соглашением регулируются вопросы оборудования и содержания Места сбора ВР.

1.3. Предоставляемое Администрацией Место сбора ВР обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения емкости для сбора ВР, а также соответствует техническим требованиям, необходимым для корректной работы, установленного на Месте сбора ВР емкости для сбора ВР, пожарным нормам и требованиям.

1.4. Сотрудничество в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с:

Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 641»;

Законом Московской области № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области»;

постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

распоряжением Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 22.07.2024 № 151-р «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их отдельного накопления) на территории Московской области»;

распоряжением Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 04.12.2024 № 325-р «Об утверждении Правил организации отдельного приема (сбора) вторичных ресурсов на территории Московской области».

1.5. Осуществление накопления, сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения вторичных ресурсов должно быть безопасным для населения и окружающей среды.

## **2. Условия эксплуатации емкости для сбора ВР**

2.1. Емкость для сбора ВР должна быть размещена в Месте сбора ВР с твердым покрытием.

К емкостям для сбора ВР относятся:

фандомат (экопункт) - роботизированный автомат, предусматривающий сбор товаров или упаковки, утративших свои потребительские свойства, в том числе в обмен на денежное вознаграждение, купон на скидку для покупки товара и другие возмездные меры, стимулирующие сбор отходов от использования товаров и упаковки;

бак - емкость для сбора одежды и текстильных изделий представляет собой контейнер емкостью 0,2-1,2 куб. м из пластика, металла и прочих материалов, который очищается ручным способом.

2.2. Размещенный фандомат (экопункт) должен иметь датчик(и) наполненности емкости, либо возможность решения задачи контроля за ее наполняемостью иными способами, в том числе алгоритмически (программно).

Датчик(и) наполненности передает информацию в техническую поддержку Оператора в день заполнения фандомата (экопункта). Фандомат (экопункт) должен быть опустошен Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его заполнения (передачи информации в техподдержку).

2.3. Размещенный фандомат (экопункт) должен иметь датчики наличия объектов либо иные технические решения определения неработоспособности пресса или другого оборудования аппарата.

Информация о неработоспособности фандомата (экопункта) поступает в техническую поддержку Оператора в день его поломки. Неисправность аппарата

должна быть устранена Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поломки фандомата (экопункта). В случае невозможности устранения поломки в течение 2 (двух) рабочих дней Оператор информирует Администрацию о причине невозможности ее устранения с указанием реальных сроков устранения.

2.4. Размещение бака должно быть сопряжено с внедрением системы контроля его наполняемости.

Информация о наполненности бака поступает в техническую поддержку Оператора в день заполнения бака путем ежедневного мониторинга систем контроля или алгоритмически (программно), а также по запросу жителя и (или) Администрации. Бак должен быть опустошен Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его заполнения (передачи информации в техподдержку).

2.5. Внешний вид емкости для сбора ВР разрабатывается Оператором с учетом наличия в его оформлении следующей информации:

значка Министерства;

маркировки с указанием информации об Операторе (наименование Оператора, его почтовый и электронный адреса, ссылка на сайт, индивидуальный уникальный идентификационный номер емкости, номер телефона диспетчерской службы);

перечня принимаемых организацией фракций (одежда, обувь, игрушки и т.п.) с иконками для каждой в единой стилистике;

инструкция пользования емкостью.

Оператор имеет право по своему усмотрению наносить на емкости для сбора ВР информацию о третьих лицах, в том числе рекламного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Емкости для сбора ВР должны находиться в технически исправном состоянии.

Техническое обслуживание емкости для сбора ВР должно проводиться ежемесячно и включать в себя осмотр емкости для сбора ВР на наличие повреждений, дефектов и работоспособности. В случае обнаружения повреждений они должны быть устранены в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их обнаружения. В случае невозможности устранения повреждений в течение 2 (двух) рабочих дней Оператор информирует Администрацию о причине невозможности их устранения с указанием реальных сроков устранения.

2.7. Дезинфекция емкости для сбора ВР должна производиться ежеквартально и по мере необходимости.

2.8. В случае потускнения или выцветания емкости для сбора ВР должны быть своевременно окрашены.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Права и обязанности Администрации/Правообладателя:

3.1.1. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Оператором по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

3.1.2. Содержать Место сбора ВР в надлежащем техническом состоянии, производить текущий и капитальный ремонт Места сбора ВР;

3.1.3. Обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние подъездных путей к Месту сбора ВР для беспрепятственного передвижения автотранспортных средств Оператора в рамках полномочий и действующего законодательства;

3.1.4. Направлять Оператору уведомления о ненадлежащем пользовании Места сбора ВР с требованиями устранения нарушений;

3.1.5. Администрация/Правообладатель вправе предоставить Оператору компенсационное Место сбора ВР, предусмотренное Перечнем мест сбора ВР и размещенное на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в границах того же населенного пункта на период действия Соглашения/Договора в случае: невозможности эксплуатации Оператором в соответствии с Соглашением/Договором емкости для сбора ВР более 7 (семи) рабочих дней; изъятия места сбора ВР для муниципальных или государственных нужд; проведения запланированных ремонтных или аварийных работ, при которых создается угроза жизни и здоровью пользователей.

Администрация/Правообладатель совместно с Оператором составляет Акт о невозможности эксплуатации Оператором емкости для сбора ВР, в том числе в случае проведения, аварийных работ, при которых создается угроза жизни и здоровью пользователей. На основании подписанного Сторонами Акта о невозможности эксплуатации Оператором емкости для сбора ВР Администрация/Правообладатель предлагает компенсационное Место сбора ВР не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

Администрация/Правообладатель уведомляет Оператора о проведении запланированных ремонтных работ, которые могут повлиять на эксплуатацию емкости для сбора ВР, и предлагает компенсационное Место сбора ВР не менее чем за 5 (пять) рабочих дней;

#### 3.2. Права и обязанности Оператора:

3.2.1. Разместить \_\_\_\_\_ по сбору \_\_\_\_\_  
(фандомат/бак) (ПЭТ, алюминий/текстиль)

в соответствии с настоящим Соглашением в течение 7 (семи) рабочих дней с даты

заклучения настоящего Соглашения;

3.2.2. Использовать Место сбора ВР по целевому назначению и в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.3. Обеспечить эксплуатацию емкости для сбора ВР в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения;

3.2.4. Обеспечить в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения укладку твёрдого покрытия в Месте сбора ВР в случае его отсутствия;

3.2.5. Обеспечить сбор ВР в \_\_\_\_\_, соответствующих  
(фандомат/бак)  
пункту 1.1 настоящего Соглашения;

3.2.6. В течение всего срока действия Соглашения обеспечивать надлежащее состояние и внешний вид \_\_\_\_\_;  
(фандомат/бак)

3.2.7. Не допускать переполненности \_\_\_\_\_ более 2 (двух)  
(фандомат/бак)  
рабочих дней, осуществлять вывоз ВР с Места сбора ВР, в том числе ВР, размещенные в непосредственной близости к \_\_\_\_\_;  
(фандомат/бак)

3.2.8. Привлекать под погрузку исправные автотранспортные средства, пригодные для транспортирования ВР;

3.2.9. Осуществлять загрузку и выгрузку \_\_\_\_\_  
(фандомат/бак)  
в автотранспортные средства своими силами и средствами, соблюдая требования безопасности движения, обеспечивая сохранность ВР и автотранспортных средств и не допускать на Месте сбора ВР простоя автотранспортных средств под погрузкой или выгрузкой более 30 мин;

3.2.10. Обеспечить сохранность ВР при его транспортировании;

3.2.11. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации информацию об объемах сбора ВР по Форме предоставления в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению.

По письменному запросу Администрации предоставлять следующую информацию:

о наличии документации для транспортирования и передачи ВР, целях и местах назначения его транспортирования;

о заключенных договорах на обработку, утилизацию, обезвреживание и размещение ВР;

о заключенных договорах на содержание Места сбора ВР;

об объектах хранения, обработки и утилизации ВР;

перечень автотранспортных средств с государственными регистрационными

знаками, осуществляющих транспортирование ВР.

3.2.12. Право на утилизацию, передачу третьим лицам (включая права распоряжения отходами) и экспорт ВР принадлежит Оператору. При реализации вышеуказанных прав Оператор обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации;

3.2.13. По окончании срока действия или расторжения Соглашения: освобождает Место сбора ВР, приводит Место сбора ВР в первоначальное состояние, письменно уведомляет Администрацию об освобождении Места сбора ВР;

3.3. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

3.4. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

#### **4. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года.

4.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Оператора от исполнения обязательств по Соглашению на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Соглашения при совершении Оператором одного из нарушений:

нецелевое использования Оператором Места сбора ВР в соответствии с видом емкости и видом отходов;

поступление более трех подтвержденных жалоб от пользователей о неустранении ранее заявленных этими же пользователями нарушений (на содержание, вывоз ВР, технически неисправное состояние и т.п.);

прекращения Оператором в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Администрацией решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается Место сбора ВР, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

4.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Соглашения Администрация обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Соглашения Оператору в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Оператором, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Оператору.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Оператора об одностороннем отказе от исполнения Соглашения. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Оператору указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Оператора по его адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Соглашения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Соглашения вступает в силу, а Соглашение считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Оператора об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны примут все

меры по их разрешению путем переговоров.

5.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

5.3. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в арбитражных судах или судах общей юрисдикции Московской области.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации Соглашения, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Администрация:

7.2. Оператор:

## 8. Подписи Сторон

Администрация	Оператор
<p data-bbox="209 1565 389 1603">Должность</p>          <p data-bbox="603 1778 687 1816">_____ ФИО</p> <p data-bbox="209 1830 368 1868">(подпись)</p>	<p data-bbox="999 1565 1179 1603">Должность</p>          <p data-bbox="1394 1778 1479 1816">_____ ФИО</p> <p data-bbox="991 1830 1150 1868">(подпись)</p>

Приложение  
к Соглашению об организации сбора  
вторичных ресурсов на территории  
\_\_\_\_\_ городского округа  
Московской области

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об объемах сбора \_\_\_\_\_  
(вид отходов: ПЭТ, алюминий/текстиль)

Оператором \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта: юридическое лицо /индивидуальный предприниматель)

№ п/п	Наименование городского округа	Вид емкости (фандомат (экопункт)/бак)	Количество емкостей (шт)	Собранный объем	
				_____, ШТ (вид отходов: ПЭТ, алюминий)	_____, КГ (вид отходов: ПЭТ, алюминий/текстиль)
1	2	3	4	5	6

Приложение 3  
к Правилам организации раздельного  
приема (сбора) вторичных ресурсов  
на территории Московской области

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об объемах сбора вторичных ресурсов  
на территории Московской области

№ п/п	Наименование городского округа	Наименование Оператора	Вид емкости (фандомат (экопункт)/бак)	Количество емкостей (шт)	Собранный объем	
					_____, ШТ (вид отходов: ПЭТ, алюминий)	_____, КГ (вид отходов: ПЭТ, алюминий/текстиль)
1	2	3	4	5	6	7